

Введено в действие
Приказом директора МОУ
Красногорьевская СОШ №10
От 29.08.2009 г. № 45/5-00
Софронова Л.В. *Л.В.*

Утверждено
Методсоветом МОУ
Красногорьевская СОШ №10
Протокол от 28 августа 2009 г.
Председатель МС Цуркина Т.В. *Т.В.*

Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается директором.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи методического объединения

обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- организация взаимопосещений уроков, с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- организация работы по накоплению дидактического материала;

- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;

- круглые столы, семинары по учебно - методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели (декады);

- взаимопосещение уроков;

- организационно - деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения.

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором его заместителями по учебно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

5. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;

- Приказ о назначении на должность руководителя МО;

- Положение о МО;

- Функциональные обязанности учителей МО;

- Тема методической работы школы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- План работы МО на текущий учебный год;

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

- Сведения о темах самообразования учителей МО;

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;

- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;

- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО);

- График административных контрольных работ на четверть;

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);

- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков)

- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);

- План проведения предметной недели;

- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);

- Протоколы заседаний МО;

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах

«Учитель года».