

Введено в действие
Приказом директора МОУ
Красногорьевская СОШ № 10
от 31.08.2010г. Приказ № 43/7-ОД
Софронова Л.В.



Утверждено
Методсоветом МОУ
Красногорьевская СОШ № 10
Протокол № 4 10.05.2010г.
Председатель МС Цуркина Т.В.

Положение о структуре рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 32 Закона РФ «Об образовании» «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет структуру рабочей программы по предметам МОУ Красногорьевской СОШ № 10, реализующих образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий цели, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы или авторской и учебного плана конкретного образовательного учреждения, с учетом требований регионального и школьного компонентов.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в МОУ Красногорьевской СОШ № 10.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- список литературы.

2.2. Требования к содержанию:

Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом МБОУ;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
 - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ.
 - информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.
 - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения;
 - требования к знаниям, умениям и навыкам которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета;
 - указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (авторской) программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
 - ведущие формы и методы, средства, технологии обучения;
- Учебно-тематический план** учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

Учебно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. Устанавливается единая структура учебно-тематического плана.

Должно быть обязательно определено:

- № пункта
- наименование разделов и тем;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- примечание.

Содержание тем учебного курса должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание рабочей программы выстраивается в следующем изложении:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- раскрывает содержание учебной темы;
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы)
- формы и вопросы контроля, возможные виды самостоятельной работы учащихся.

В разделе «Список литературы» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература.